

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
IM. ARMII KRAJOWEJ
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ



Spis treści

ROZDZIAŁ I	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
§ 1	5
§ 2	5
ROZDZIAŁ II	5
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	5
§ 3	5
§ 4	6
ROZDZIAŁ III	6
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	6
§ 5	6
§ 6 Dyrektor Szkoły	7
§ 7 Rada Pedagogiczna	7
§ 8 Rada Rodziców.....	8
§ 9 Samorząd Uczniowski	8
§ 10 Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły	9
§ 11 Stanowiska kierownicze w szkole	9
§ 12 Wicedyrektor Zespołu Szkół	9
§ 13 Kierownik CKZ	10
ROZDZIAŁ IV	11
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	11
§ 14	11
§ 15 Zadania nauczyciela	11
§ 16 Uprawnienia nauczyciela	11
ROZDZIAŁ V	12
CEREMONIAŁ I SZTANDAR SZKOŁY	12
§ 17	12
§ 18	12
§ 19	12
§ 20	12
§ 21	13
§ 22	13
ROZDZIAŁ VI.....	13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13
§ 23	13
§ 24	13
§ 25	13

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. 2024 r. poz. 750)
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela* (Dz. U. 2024 r. poz. 986)
- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (Dz. U. 2024 r. poz. 737)
- *Konwencja Praw Dziecka* z dn. 20.11.1989 r. (Dz. U. 1991 r. nr 120 poz. 526)
- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej* z dn. 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 2009 r. nr 114 poz. 946).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Statut dotyczy Zespołu Szkół Technicznych im. Armii Krajowej w Skarżysku-Kamiennej, zwanego dalej szkołą.
2. W skład Zespołu Szkół Technicznych wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Technikum Nr 1,
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1,
 - 3) Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 1,
 - 4) Centrum Kształcenia Zawodowego,
 - 5) Szkoła Policealna Nr 1,
 - 6) I Liceum dla Dorosłych.
3. Zespół Szkół Technicznych ma swoją siedzibę przy ul. Tysiąclecia 22 w Skarżysku-Kamiennej.
4. Zawody, w których Zespół Szkół Technicznych kształci uczniów i słuchaczy, są zgodne z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego i ustalane w porozumieniu z organem prowadzącym po zaopiniowaniu przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy.
5. Podstawę prawną działalności Zespołu Szkół Technicznych stanowi niniejszy statut oraz akt założycielski.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Skarżyski ul. Konarskiego 20, Skarżysko-Kamienna.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
3. Czas trwania cyklu kształcenia ustalany jest zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania dla poszczególnych szkół.
4. W Zespole Szkół Technicznych działa biblioteka szkolna, gabinet pielęgniarstwa i gabinet stomatologiczny.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywanie wybranego zawodu,
 - 3) kształci i wychowuje uczniów mając na celu:
 - a) kształtowanie postaw patriotycznych oraz zasad moralnych akceptowanych społecznie,

- b) wdrażanie do samokształcenia i systematycznego poszerzania wiedzy,
 - c) teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu,
 - d) wskazywanie na potrzebę ścisłej więzi pomiędzy wiedzą teoretyczną i praktyką zawodową, rozwijanie kultury pracy opartej na postępie technicznym i ekonomicznym,
 - e) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - f) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
- 4) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez realizację programów nauczania, czynny udział w obchodach rocznic regionalnych i państwowych, przybliżanie kultury i tradycji regionu, nauczanie religii i etyki,
 - 5) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 6) rozwija zainteresowania uczniów poprzez udział w kołach zainteresowań, stosownie do możliwości finansowych szkoły,
 - 7) przygotowuje młodzież i dorosłych do egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub egzaminu zawodowego,
 - 8) umożliwia pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 4

- 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich organizowanych w szkole zajęciach,
 - 2) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły,
 - 3) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5

- 1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
- 2. Szkoła zapewnia każdemu z organów wymienionych w ust.1 możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.

§ 6

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły:

- 1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 2) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach swoich kompetencji,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) przedkłada do zaopiniowania i zatwierdzenia radzie pedagogicznej projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją, składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, udziela informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej radzie rodziców,
 - 8) przydziela nauczycielom zadania,
 - 9) współpracuje z samorządem uczniowskim,
 - 10) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - 11) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - 12) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 13) organizuje i nadzoruje sekretariat szkoły,
 - 14) zatwierdza plan rozwoju zawodowego i dokonuje jego oceny,
 - 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 16) organizuje nauczanie na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w przypadku zawieszenia zajęć w szkole,
 - 17) wydaje zarządzenia i rozporządzenia dotyczące spraw szkoły.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należą inne sprawy wynikające z przepisów.

§ 7

RADA PEDAGOGICZNA

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w sprawach skreślenia z listy uczniów oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 2) opiniowanie dokumentów szkolnych oraz wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 3) opiniowanie projektu arkusza organizacji szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć, projektu planu finansowego szkoły, propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do konkursu na dyrektora,
- 5) opiniowanie stanowisk kierowniczych w szkole,
- 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) ustala regulamin swojej działalności,
 - 2) przygotowuje projekt statutu szkoły i po konsultacji z organami szkoły uchwała go,
 - 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W wyżej wymienionym przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
 - 4) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

§ 8

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Cele i zadania rady rodziców:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie,
 - 2) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły,
 - 3) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji i zadań szkoły,
 - 4) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 5) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
 - 6) uchwalanie regulaminu swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

§ 9

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organa samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działanie organów samorządu określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi wymogami,
 - 2) na wniosek dyrektora wydawanie opinii o pracy nauczyciela,
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem a możliwością rozwijania zaspokajania własnych zainteresowań,

- 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 7) prawo opiniowania wyboru przez dyrektora szkoły nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

1. Problemy i spory wewnętrzne w ramach organu szkoły rozwiązują przedstawiciele organów szkoły, a w dalszej kolejności zebranie ogólne danego organu.
2. Problemy i spory między organami rozwiązuje się według zasady:
 - 1) rozwiązywanie problemu, sporu wspólnie z przedstawicielami organów z udziałem dyrektora szkoły na wspólnym posiedzeniu ze spisaniem protokołu uzgodnień,
 - 2) zwołanie posiedzeń, zebrań ogólnych tych organów z wnioskiem do dyrektora szkoły o rozwiązanie i zmianę struktury tych organów.

§ 11

STANOWISKA KIEROWNICZE W SZKOLE

1. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych część swoich zadań powierza wicedyrektorom i innym kierownikom. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodnie z ustalonym w statucie podziałem kompetencji.
2. W szkole można tworzyć stanowiska:
 - 1) wicedyrektorów,
 - 2) kierownika CKZ,
 - 3) głównego księgowego.
3. Stanowiska, o których mowa w §11 tworzy dyrektor szkoły zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami organu prowadzącego szkołę.

§ 12

WICEDYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - b) kalendarza szkolnego,
 - c) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym.
 - 3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności wychowawców klas i biblioteki szkolnej,
 - 4) utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami,
 - 5) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia,
 - 6) współpracuje z instytucjami prowadzącymi praktyczną naukę zawodu w ramach upoważnień udzielanych przez dyrektora.

2. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym biblioteki oraz lekcji i zajęć wychowawców klas.
3. Pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą.
4. Odpowiedzialny jest za organizację imprez szkolnych.
5. Jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły dla nauczycieli, wychowawców, bibliotekarzy szkolnych.
6. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
7. Decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole.
8. Ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawie oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców.
9. Ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli.
10. Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem WICEDYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
11. Odpowiada, jak każdy nauczyciel, służbowo przed dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną oraz organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 3) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz bieżącego nadzoru nad szkołą.
12. Realizuje każde polecenie dyrektora szkoły, jeżeli jest zgodne z prawem i bezpieczeństwem uczniów, pracowników oraz mienia.
13. Sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematycznie hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli; prowadzi dokumentację hospitacji.
14. Organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
15. Realizuje zadania związane z organizacją pracy CKZ.

§ 13

KIEROWNIK CKZ

1. W przypadku powołania kierownika CKZ kieruje on bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) współdziała z właściwymi organami szkół oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami gospodarczymi, na rzecz których CKZ wykonuje zadania.

ROZDZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 14

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela.
3. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 15

ZADANIA NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
3. Nauczyciel zobowiązany jest wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zainteresowania oraz zamiłowania.
4. Nauczyciel zobowiązany jest doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić swój poziom wiedzy merytorycznej.
5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
6. Bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
7. Nauczyciel nie może stosować przemocy ani agresji wobec ucznia.
8. Nauczyciel może użyć środków przymusu w stosunku do ucznia, którego zachowanie stanowi zagrożenie bezpieczeństwa dla niego lub innych uczniów. Bezpośrednio po tym zdarzeniu informuje dyrektora szkoły, przekazując pisemny opis tego zdarzenia.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 16

UPRAWNIENIA NAUCZYCIELA

1. Decyduje w sprawie doboru programów i metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
2. Decyduje o treści programu koła lub zespołu, jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół.
3. Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.
4. Ma prawo opiniować oceny z zachowania swoich uczniów.
5. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

ROZDZIAŁ V

CEREMONIAŁ I SZTANDAR SZKOŁY

§ 17

Uczeń/słuchacz ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz patrona szkoły Armie Krajową.

§ 18

1. Uczniowie/słuchacze są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania jej dobrych tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) Święto Niepodległości,
 - 4) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - 5) Dzień Patrona,
 - 6) zakończenie roku szkolnego.
3. Do obowiązków ucznia/słuchacza należy oddanie szacunku ludziom i wydarzeniom, z którymi związane są święta państwowe i szkolne poprzez uroczysty strój.

§ 19

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzenie sztandaru,
 - 2) hymn państwowy,
 - 3) część oficjalna uroczystości,
 - 4) wyprowadzenie sztandaru,
 - 5) część artystyczna.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 20

1. Uczeń/słuchacz ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę w środowisku lokalnym w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
2. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia/słuchacza jest udział w poczcie sztandarowym szkoły.

§ 21

1. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1) chorąży – uczeń/uczenica/słuchacz,
 - 2) asysta – dwie uczennice/dwóch uczniów/dwóch słuchaczy.
2. Insignia pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra,
 - 2) białe rękawiczki.

§ 22

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych.
2. Sztandar za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział w:
 - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową,
 - 2) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe,
 - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Szkoła przyznaje tytuł „Przyjaciół Szkoły” osobom i instytucjom, które wspierają rozwój szkoły i jej działania na rzecz społeczności uczniowskiej.
2. W skład kapituły przyznającej tytuł wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) przewodniczący rady rodziców,
 - 3) przewodniczący samorządu uczniowskiego.

§ 24

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Technicznych posiada pieczęć ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH oraz pieczęć odrębną dla każdej ze szkół wchodzących w jego skład.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 25

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia 5 września 2024 roku.